Stappenplan Office 365 migratie
Over Morgen - Arcadis

Deze instructie geeft de stappen weer die uitgevoerd dienen te worden na de Office 365 migratie die plaatsvindt in het weekend van 12/13/14 november. Alle verwijzingen naar de oude Over Morgen Office 365 omgeving leveren namelijk foutmeldingen op na het opstarten van je laptop na migratie, dit moet allemaal opnieuw worden ingesteld. De stappen zoals beschreven in dit document zijn bedoeld voor medewerkers met een Arcadis laptop.

Mocht je tijdens het uitvoeren van het stappenplan vast lopen en wél direct toegang tot je bestanden of email nodig hebben óf als je ZZP'er of stagiair bent, gebruik dan één van onderstaande online diensten:

Webmail: http://email.arcadis.com
Algehele Office suite: http://office.arcadis.com
Virtuele Desktop: http://desktop.arcadis.com

Bij deze sites kun je dan aanloggen met je "voornaam.achternaam@**overmorgen.nl**" account met je Arcadis wachtwoord.

Voor IT-ondersteuning kun je na migratie niet meer terecht bij TweewegIT, maar lopen alle supportverzoeken via de Servicedesk van Arcadis (in Manilla). Je kunt deze op de volgende manieren (altijd in het Engels) benaderen:

- telefoon: via 088-4261111
- mail: via itservicedesk@arcadis.com, er wordt dan automatisch een ticket aangemaakt.
- website: via https://itservice.arcadis.com. Hier kun je zelf een ticket aanmaken, maar ook zoeken in allerhande kennisartikelen.

In de eerste week na de migratie hebben we directere ondersteuning geregeld. Dan graag éérst een email sturen naar itservicedesk@arcadis.com (dus niet bellen) met in de titel van de email de hashtag **#OM**. Het ticketnummer dat je vervolgens automatisch ontvangt per email, kun je daarna doorsturen naar Michel Tindal (michel.tindal@arcadis.com) van de IT-servicedesk Arcadis Amersfoort. Dan neemt iemand van support z.s.m.contact met je op. Graag begrip als je niet direct wordt teruggebeld i.v.m. mogelijke drukte.

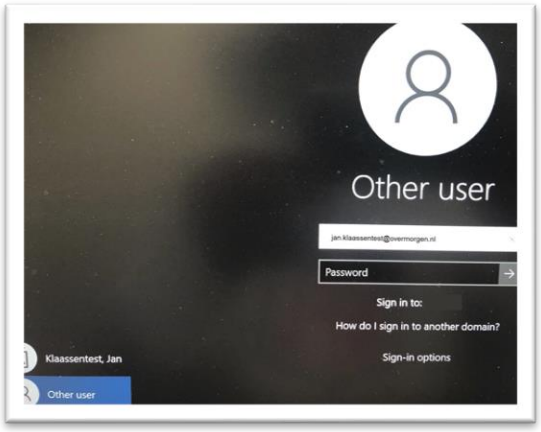
Je zult waarschijnlijk ook notificaties gaan zien (bv in Teams of in je mailbox) welke voortkomen uit de migratie naar Arcadis. Deze notificaties kun je negeren of weggooien.

Hoofdstuk 1: Inloggen op de Laptop/PC
Hoofdstuk 2: Outlook
Hoofdstuk 3: Teams
Hoofdstuk 4: Ondrive
Hoofdstuk 5: OneNote
Hoofdstuk 6: Office (Word/ Excel/ PowerPoint)
Hoofdstuk 7: Sharepoint sites
Hoofdstuk 8: Toegang tot Arcadis netwerk (VPN)
Hoofdstuk 9: Telefoons en andere mobiele apparaten

Als je na het doorlopen van dit stappenplan nog vragen hebt, vind je aanvullende informatie in de FAQ.

1. Inloggen op de laptop/PC

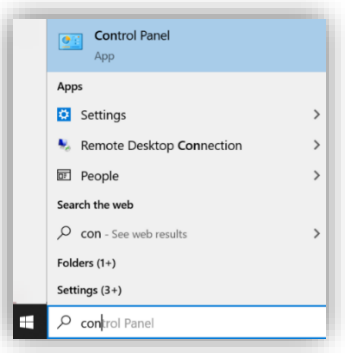
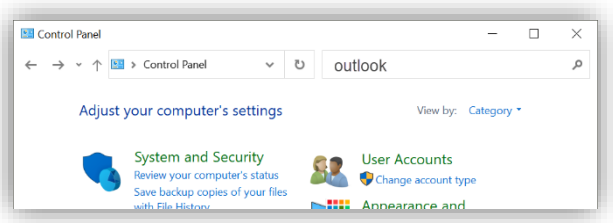
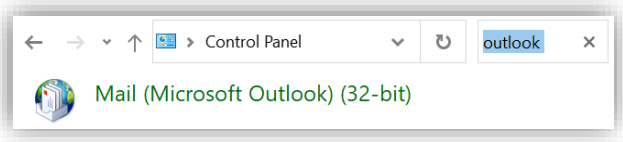
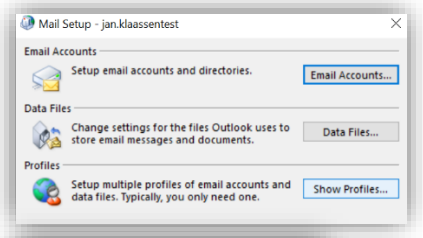
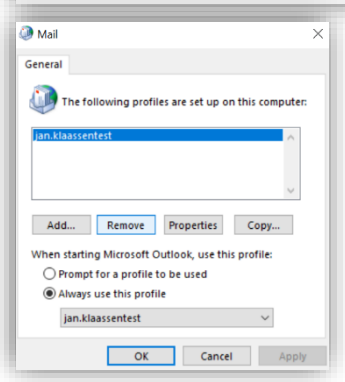
Na de migratie zal er ingelogd moeten worden met andere gebruikers gegevens dan voorheen. Zorg er in ieder geval voor dat je een actieve internet verbinding hebt!

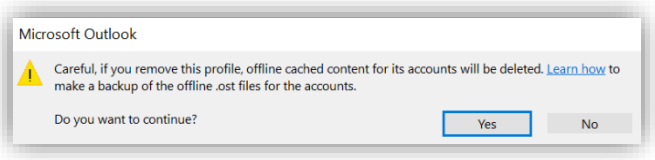
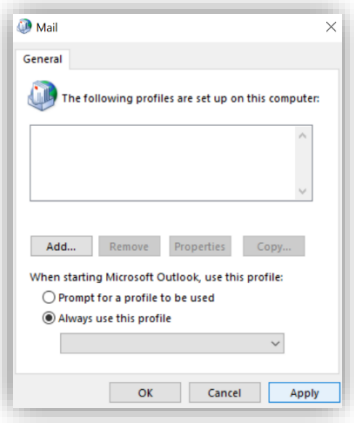
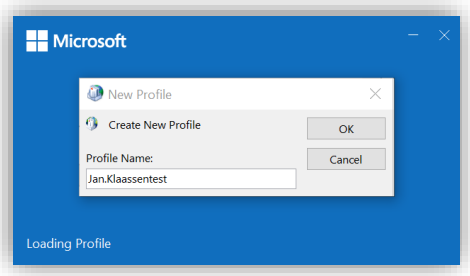
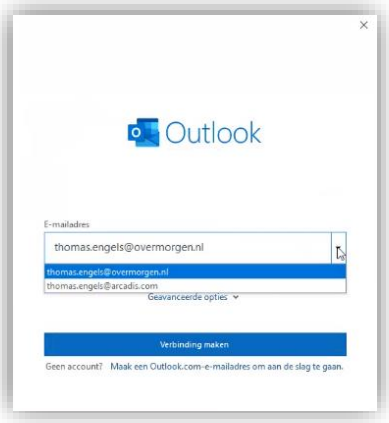
1.1	Selecteer “**Other user**” en vul je gebruikersnaam in “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl”** En gebruik als wachtwoord je reeds bekende Arcadis wachtwoord.	

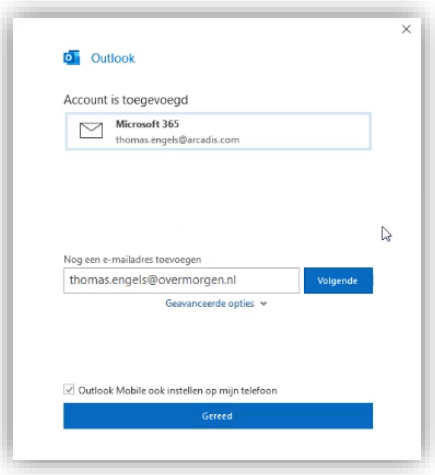
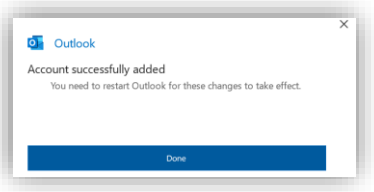
Na het inloggen op de laptop/PC kun je diverse foutmeldingen verwachten, deze zullen allemaal één voor één opgelost moeten worden en zijn onderstaand beschreven.

2. Outlook

Voor een goede werking van Outlook zal er een nieuw Outlook profiel aangemaakt moeten worden. Zorg dat Outlook afgesloten is voordat je verder gaat met onderstaande stappen.

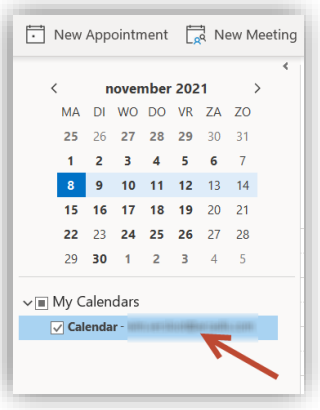
2.1	Open “**Control Panel**” via het Windows Start Menu	
2.2	Gebruik als zoekopdracht “**outlook**” in het zoek venster: Selecteer “Mail (Microsoft Outlook)”	 
2.3	Open ‘**Show Profiles …**’ Selecteer het bestaande profiel, klik ‘**Remove**’, en bevestig met ‘**OK**’	 

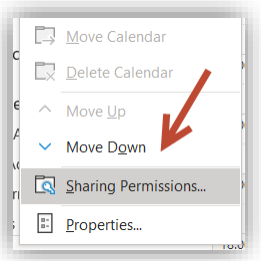
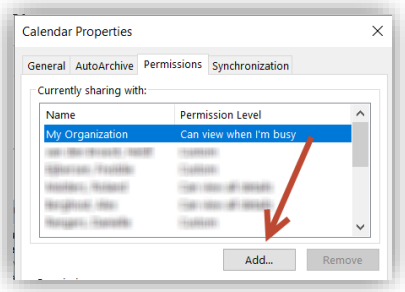
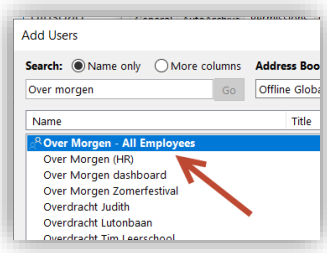
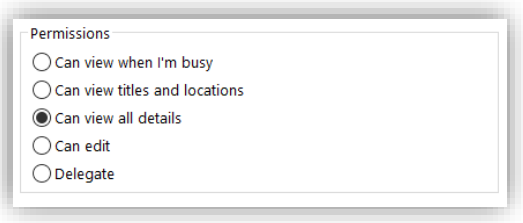
2.4	Klik op '**Yes**'	
2.5	Bovenstaande acties resulteren in een leeg profiel, bevestig met '**Apply**'	
2.6	Start vervolgens Outlook op. Je krijgt hier (mogelijk) de vraag een nieuw profiel aan te maken. Vul hier je naam in.	
2.7	**<u>Let op:</u>** geef hier "voornaam.achternaam**@arcadis.com**" Selecteer "**Connect**" Als er daarna wordt gevraagd om in te loggen gebruik: "voornaam.achternaam@**overmorgen.nl**"	

	Vervolgens krijg je de melding dat je account is toegevoegd.	
2.8	Als je mailbox goed verbonden is krijg je de volgende melding.	
2.9	Als je Outlook de eerste keer start kan het enige tijd duren voordat je alle email en agenda items ziet verschijnen. Indien je direct email of agenda items nodig hebt ga naar http://email.arcadis.com	

Agenda toegang

Na de migratie is je agenda niet meer gedeeld met Over Morgen collega's en zul je opnieuw moeten instellen. Dat kan via de volgende stappen:

3.9	Klik met je rechtermuisknop in Outlook op de kalender met je eigen naam.	

3.10	Klik vervolgens '**Sharing Permissions**'.	
3.11	Klik in het tabblad '**Permissions**' op '**Add**'.	
3.12	Zoek vervolgens de groep '**Over Morgen – All Employees**', selecteer deze, en druk op '**Add**', en daarna op '**Ok**'.	
3.13	Kies '**Can view all details**', en daarna op '**Ok** ' of '**Apply**' om de leesrechten daadwerkelijk toe te kennen.	

*<u>Opmerking</u>**:** Na het toevoegen van de groep, zullen alle leden van deze groep automatisch een email van je ontvangen met onderwerp "You're invited to share this calendar". En zo zul je zelf dus ook van iedere Over Morgen medewerker die jou rechten geeft een dergelijke email ontvangen. Accepteer deze uitnodigingen.*

Shared Mailboxes

Indien je rechten hebt tot shared mailboxen (zoals bijvoorbeeld aanbestedingen@overmorgen.nl), zie je deze na enige tijd automatisch verschijnen binnen Outlook.

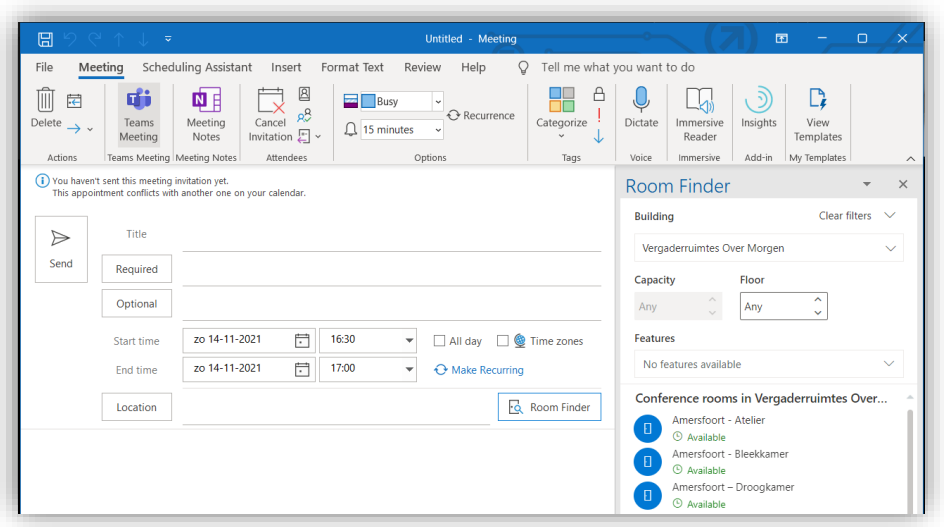
Ondertekening emails

Na migratie zul je ook een nieuwe email ondertekening binnen Outlook moeten instellen via:

Bestand > Opties > E-mail > Handtekeningen.

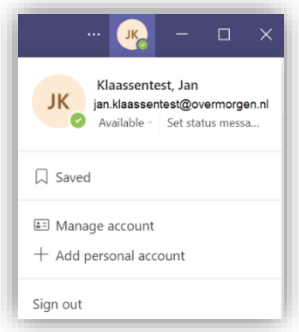
Vergader ruimtes

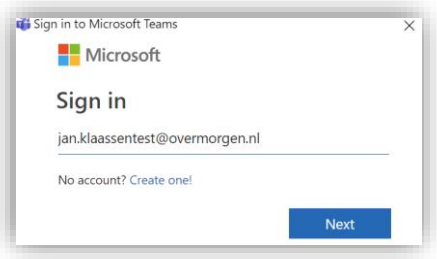
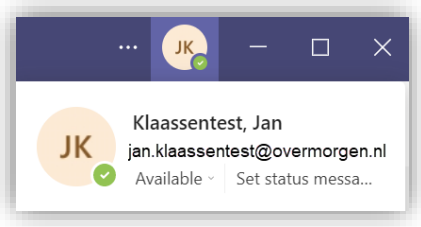
De Over Morgen vergaderruimtes zijn te vinden in Outlook via de Room Finder, hier kun je zoeken binnen het “Building” veld naar “Vergaderruimtes Over Morgen”



3. Teams

Teams start automatisch bij het opstarten van de laptop. Het is belangrijk om opnieuw in te loggen binnen Teams.

3.1	Rechtsboven in Teams selecteer je jouw profiel en kies je voor “**Sign out**”	
3.2	In het vervolgscherm kies je voor “**Use another account or sign up**”	

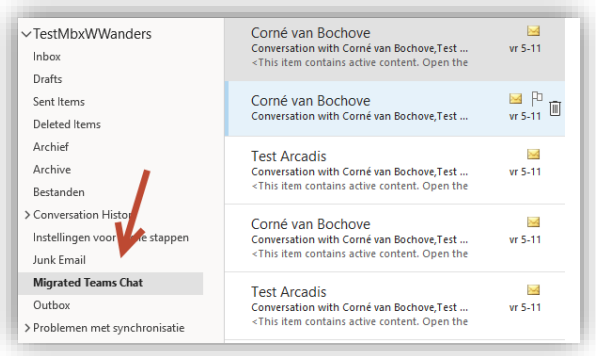
3.3	Log in met “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl**” en klik op “**Next**”	
3.4	Na het inloggen van Teams, controleer of het correcte adres zichtbaar is in jouw Teams profiel.	

De chats van de Over Morgen Teams projecten verschijnen met daarin de naam “Martijn Juurlink”. Deze naam heeft geen invloed op de werking en kan genegeerd worden, dit komt voort uit de migratie handelingen.

Iedere Over Morgen medewerker is standaard toegevoegd aan alle Teams projecten van Spots en Domeinen. Mocht een Spot/Domein Teams Project voor jou niet relevant zijn, dan kun je je daarvoor afmelden. Als je aan een Teams Project wilt worden toegevoegd, dan moet je hiervoor een verzoek doen bij de beheerder van het Teams Project. Je kunt dit niet meer zelf initieren met een ‘Deelnemen’ button.

Teams Private Chats

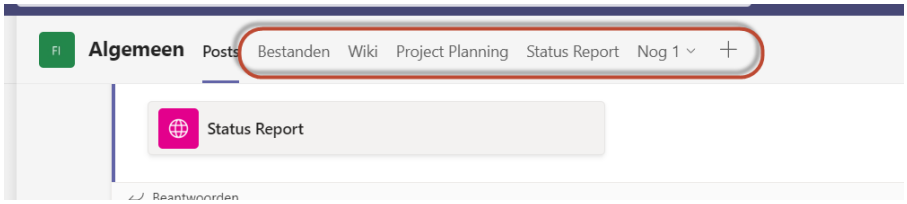
De zogenaamde Private chats (bijvoorbeeld één op één chats met iemand) van de Over Morgen Teams omgeving zijn maar gedeeltelijk gemigreerd, en vind je niet meer terug onder Teams. Elk chat bericht wordt (helaas) alleen als afzonderlijk bericht opgeslagen in Outlook, onder de submap “Migrated Teams Chat”:



Belangrijk: Bestanden, afbeeldingen en links naar andere websites uit de Private chats zijn niet meer beschikbaar.

Tabbladen in Teams

Tabbladen die je eerder in Teams tot je beschikking had zijn wél gemigreerd naar de nieuwe omgeving. Heb je echter binnen deze tabbladen nog links/verwijzingen staan naar de oude Over Morgen omgeving, dan zul je deze handmatig moeten aanpassen.



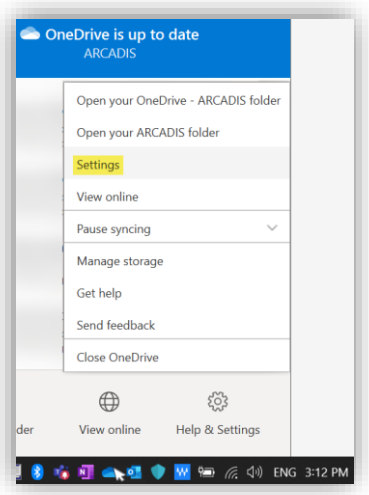
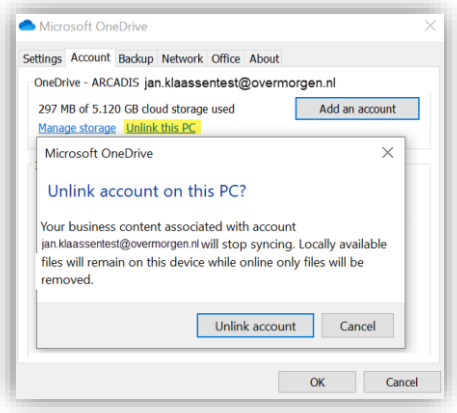
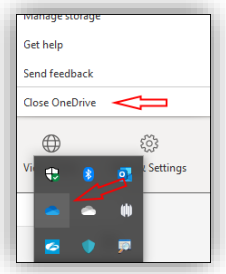
Reeds geplande meetings met een Teams-link

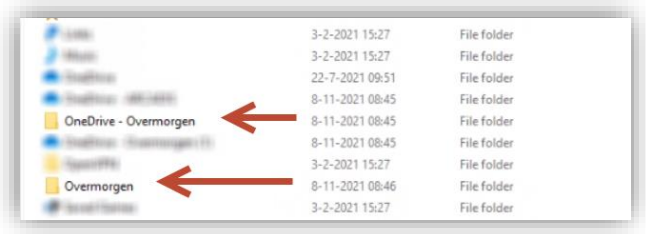
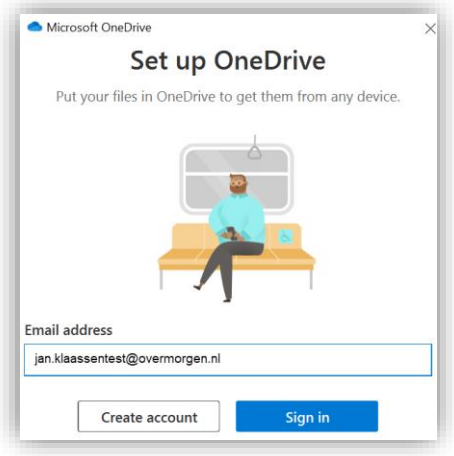
De Teams-link in reeds ingeplande meetings zal niet meer werken na de migratie, omdat deze Teams-link verwijst naar de oude IT-omgeving! Het is niet mogelijk om de Teams-link in een geplande meeting te verwijderen en een nieuwe Teams-link toe te voegen. Het is dus noodzakelijk om deze meeting te annuleren en opnieuw in te plannen en een nieuwe Teams-link toe te voegen.

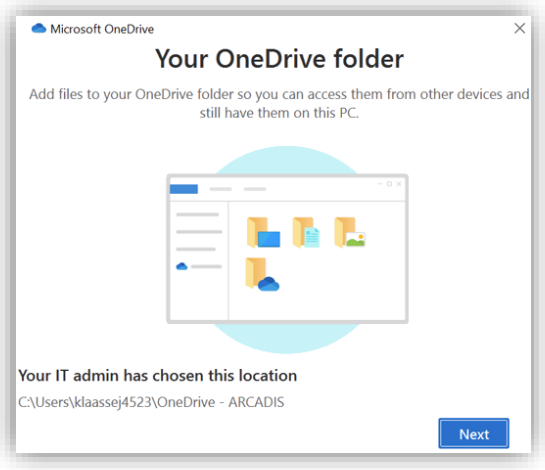
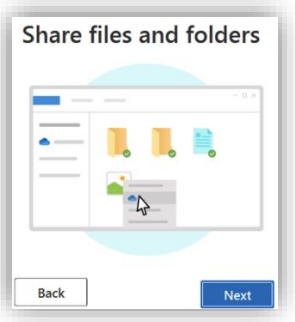
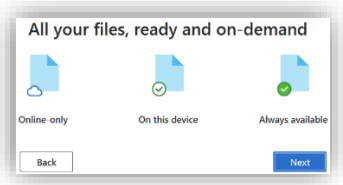
Let op: Als je een Teams-link toevoegt aan een afspraak, verschijnt hier standaard een plaatje met het Arcadis logo. Als je niet wilt dat dit logo in de uitnodiging wordt verstuurd, zul je het handmatig weg moeten halen.

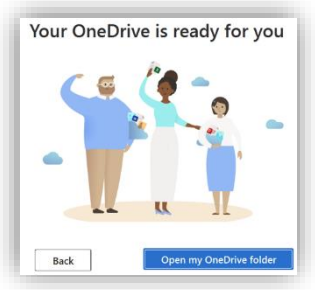
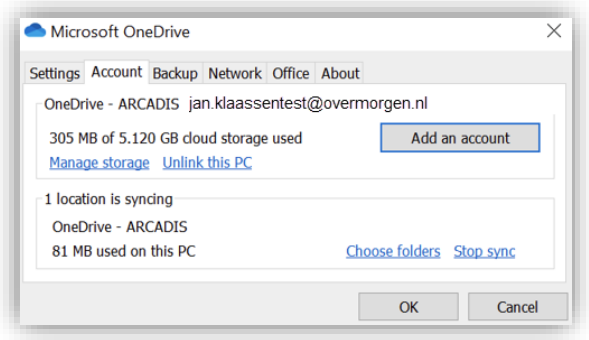
4. OneDrive

OneDrive start automatisch bij het opstarten van de laptop, het is belangrijk om gesynchroniseerde mappen opnieuw in te stellen. Let op: Gebruikte je snelkoppelingen (bijvoorbeeld op je desktop) naar je Over Morgen OneDrive, dan zul je deze moeten verwijderen van je bureaublad en opnieuw moeten aanmaken.

4.1	Open **OneDrive** vanuit de system-tray (rechtsonder naast de tijd). Klik met de rechtermuis knop op het icoon en kies "**Settings**"	
4.2	In het tabblad Account, selecteer "**Unlink this PC**". In het pop-up venster dat daarna volgt klik je op "**Unlink account**"	
4.3	Sluit alle actieve OneDrive processen af, doormiddel van "**Close OneDrive**" via een rechtermuisklik op alle Ondrive icoontjes.	

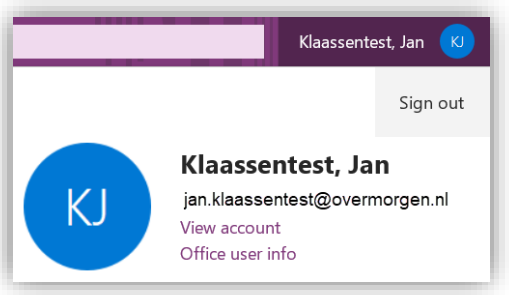
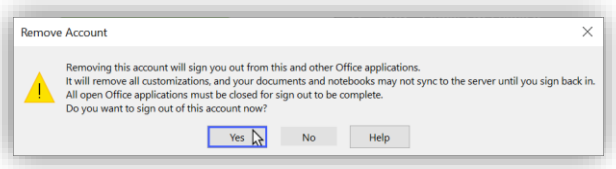
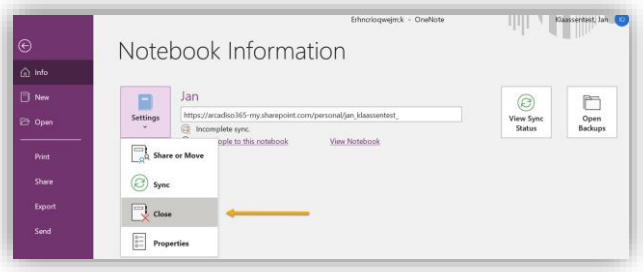
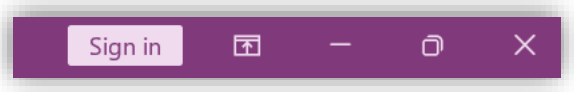
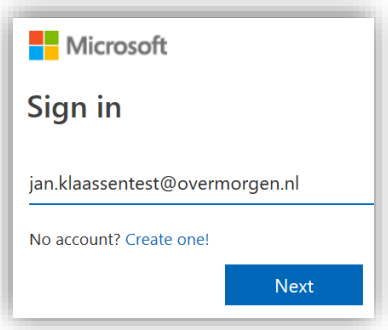
4.3	Helaas kun je de folder ‘OneDrive - Overmorgen’ en ‘Overmorgen’ niet renamen. Het is echter niet de bedoeling dat je deze nog gebruikt, deze wordt **niet** meer gesynchroniseerd met Onedrive.	 
4.4	Start nu OneDrive vanuit het Startmenu, vervolgens zal je moeten inloggen. Gebruik hiervoor “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl** “ en selecteer “**Sign in**” en als wachtwoord je Arcadis wachtwoord.	

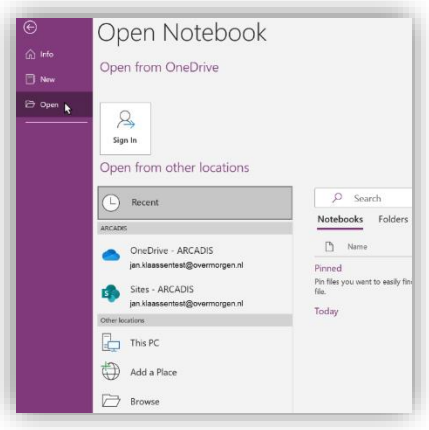
4.5	OneDrive zal de reeds bestaande map voorstellen als locatie, bevestig met “**Next**” Selecteer “**Use this folder**” waarna de reeds bestaande data zal worden samengevoegd met eventuele nieuwe data.	
4.6	In de volgende fase krijg je een aantal schermen te zien waar je telkens mag bevestigen met “**Next**”	  

4.7	Binnen OneDrive is nu alles correct ingesteld.	
4.8	Ter controle verifieer of je account is gekoppeld. *Indien je voor de migratie de Arcadis OneDrive al gekoppeld had zal je account getoond worden als @arcadis.com. Dit levert verder geen problemen op.*	

5. OneNote

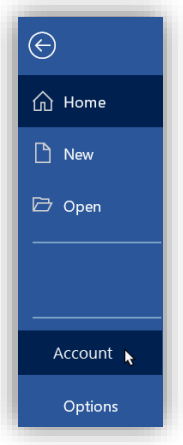
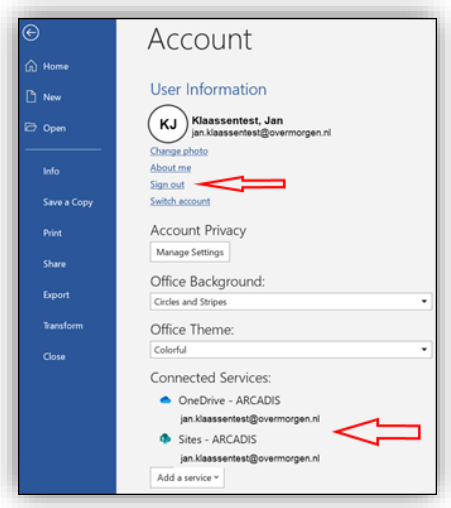
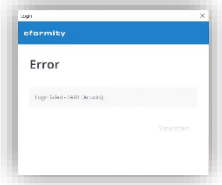
Indien OneNote in gebruik is zal onderstaande uitgevoerd moeten worden om er zeker van te zijn dat Notitieboeken synchroniseren.

5.1	Start OneNote en selecteer rechtsboven je profiel en kies je voor “**Sign out**” Selecteer “**Yes**”	 
5.2	Sluit via **File > Info** de eventueel nog bestaande notebooks door op “**Settings**” en vervolgens “**Close**” te klikken.	
5.3	Vervolgens selecteer je rechtsboven “**Sign in**”. Gebruik hiervoor “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl**“ en selecteer “**Next**” en je Arcadis-wachtwoord.	 

5.4	Nadat je bent ingelogd kies **File > Open** en selecteer jouw OneNote notebook(s).	

6. Office (Word/ Excel/ PowerPoint)

Bij de reguliere MS Office applicaties zou het inloggen automatisch goed moeten verlopen na migratie. Echter is het raadzaam om eenmalig uit te loggen en opnieuw in te loggen binnen een van de office applicaties, zoals Word, Excel of PowerPoint.

6.1	Open “**Word**” en ga linksboven via “**File**” naar “**Account**” (linker onderzijde). Selecteer “**Sign out**” voor alle aangemelde accounts en log opnieuw in. Controleer nadat je opnieuw ingelogd bent de “**User Information**” and Connected Services, deze zullen geen fouten moeten weergeven.	 
6.2	Na bovenstaande acties in Word zal de connectie in de andere Office applicaties zoals Excel en PowerPoint ook goed moeten zijn. Controleer dit bij in ieder geval één andere applicatie.	
6.3	Er kan een Eformity foutmelding verschijnen. Dit wordt op een later moment opgelost.	

7. SharePoint sites

Alle SharePoint pagina's zijn bereikbaar onder nieuwe links. In onderstaande tabel vind je een aantal voorbeelden met een aantal oude en nieuwe links:

Oude link	Nieuwe link na migratie
https://overmorgen.sharepoint.com/	https://**arcadiso365.sharepoint.com/sites/**overmorgen/
https://overmorgen.sharepoint.com/Organisatie/	https://**arcadiso365.sharepoint.com/sites/overmorgen/**Organisatie/
https://overmorgen.sharepoint.com/Teamsites/	https://**arcadiso365.sharepoint.com/sites/overmorgen/**Teamsites
https://overmorgen.sharepoint.com/Projecten/	https://**arcadiso365.sharepoint.com/sites/overmorgen/**Projecten/
https://overmorgen.sharepoint.com/Spots/	https://**arcadiso365.sharepoint.com/sites/overmorgen/**Spots/

In deze lijst staan niet alle SharePoint sites. Voor andere sites dient in de oude link het gedeelte "**overmorgen.sharepoint.com**" vervangen te worden door "**arcadiso365.sharepoint.com/sites/overmorgen/**"

De mogelijkheid bestaat dat je eerder met je @overmorgen.nl account toegang hebt gekregen op Arcadis Sharepoint sites (maar bv ook MS Teams) via een zogenaamd guest-account. Deze rechten zijn na migratie vervallen. Heb je deze toegang nog nodig dan zul je de eigenaar van de Sharepoint sites moeten vragen je weer toe te voegen.

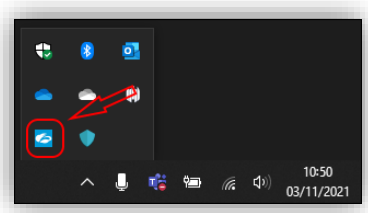
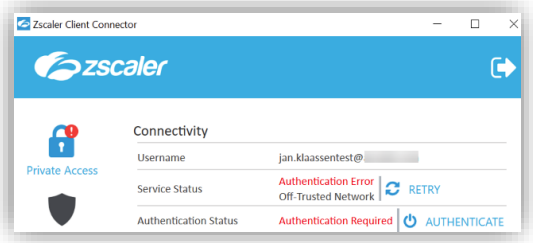
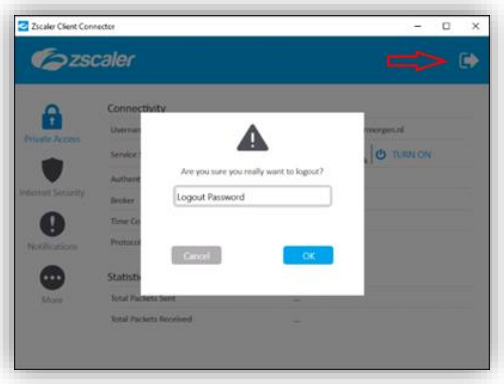
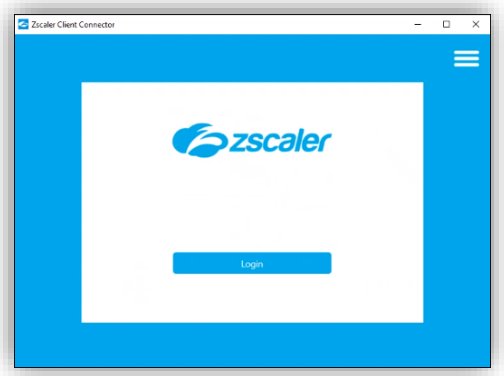
Let op: In de migratie naar Arcadis zijn rechten van externen op de SharePoint sites niet overgenomen. Deze rechten moeten opnieuw worden toegekend! Heb je in de map *Spot Centraal\Migratie Office 365 Om naar Arcadis* een 'Overzicht Office365 toegang externen' ingevuld, dan wordt dit door Daphna en Wilma geregeld. Nieuwe aanvragen doe je per mail aan Daphna **OF** Wilma; zij zullen de rechten aan de betreffende externe(n) toekennen.

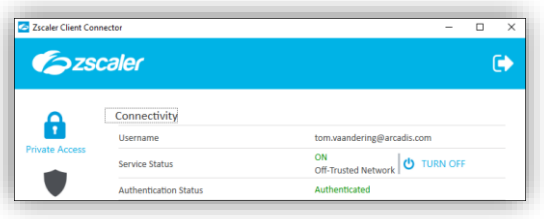
Het Arcadis intranet is beschikbaar via https://intranet.arcadis.com

Indien je bepaalde SharePoint documenten weer gesynchroniseerd wilt hebben met OneDrive dan kan dit ingesteld worden via de betreffende SharePoint site. Kies dan voor "Sync" in de bovenbalk van de betreffende site.

8. Toegang tot Arcadis netwerk (VPN)

Voor toegang tot diverse Arcadis applicaties en toepassingen wordt er gebruik gemaakt van VPN, dit is ingebouwd in de applicatie Zscaler. Indien toegang tot het Arcadis netwerk niet functioneert, controleer dan de status van Zscaler. Het is niet noodzakelijk de Zscaler up-and-running te hebben voor het gebruik van de Office 365 producten.

8.1	Open **Zscaler** vanuit de system-tray (rechtsonder naast de tijd). Geef rechtermuis knop op het icoon en kies “**Open Zscaler**”	
8.2	Indien Zscaler een foutmelding geeft dien je via de knop ‘**authenticate**’ eenmalig je gebruikersnaam “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl”** in te geven.	
8.3	Selecteer logout, rechtsboven in het venster en geef als Logout Password: **#4DeployOnly**	
8.4	Selecteer ‘Login’. Als er een account keuze scherm komt selecteer “Ander account gebruiken” en geef “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl”**	

8.5	Indien de Zscaler geen foutmeldingen geeft ben je correct verbonden met het Arcadis netwerk	

Zscaler is de (nieuwe) standaard applicatie om toegang te verkrijgen tot het Arcadis netwerk, de Netscaler/ Citrix Gateway (ook wel aan gerefereed aan als de Arcadis (VPN) tunnel):

dient niet meer gebruikt te worden. Voor meer informatie zie https://ras.arcadis.com

9. Telefoons en andere mobiele apparaten

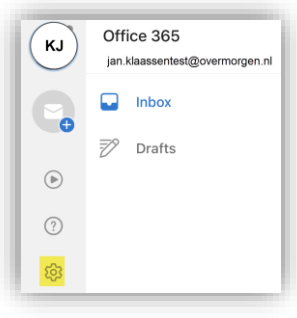
Indien je een mobiel apparaat gebruikt waar je voor bepaalde apps je Office 365 account gebruikt zal je ook daar actie moeten ondernemen.

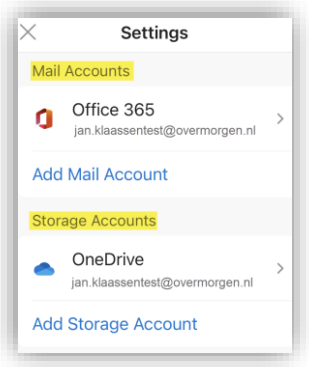
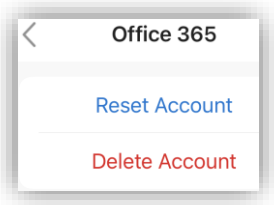
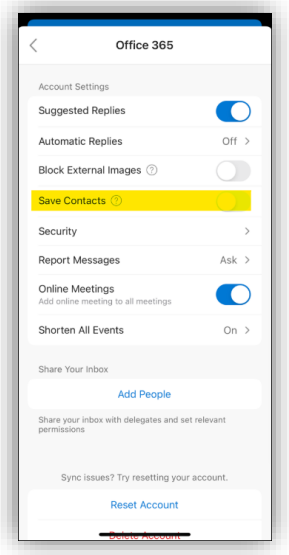
Let op: Je kunt alléén nog de officiële apps van Microsoft Office 365 gebruiken om bv je mailbox op je mobiele apparaat te kunnen bekijken/gebruiken. Heb je deze nog niet, dan zul je deze moeten installeren vanuit de Appstore van Apple of de Google Play Store. Andere apps voldoen niet aan de door Arcadis gestelde security eisen. Meer informatie hierover vind je op https://endpoint.arcadis.com, volg hiervoor de instructies:

Hou er rekening mee dat je ook bij het volgen van de endpoint instructie aanlogt met "voornaam.achternaam@**overmorgen.nl"** en je Arcadis-wachtwoord.

Gebruik je al één van de Office 365 apps dan is het is dan belangrijk dat eerst je huidige account en/of profiel te verwijderen binnen de app voordat je het nieuwe @overmorgen.nl account koppelt. Afhankelijk van de app kan je deze instellingen vinden via "**Settings** > **Accounts**".

Zie onderstaand als voorbeeld de instructie voor de Microsoft Outlook App.

9.1	Open de **Microsoft Outlook app** op je mobiel toestel	
9.2	Selecteer je **profiel** linksboven. Aansluitend klik je op de **Settings** icoon (tandwiel) linksonder.	

9.3	De aanwezige “**Mail Accounts**” en “**Storage Accounts**” worden weergegeven. Verwijder elk profiel wat gerelateerd is aan Over Morgen of Arcadis door “**Delete Account**” te selecteren.	 
9.4	Nu kun je mail account toevoegen door de aangevezen stappen te volgen.	
9.5	Indien je gebruik maakt van Contacten die opgeslagen zijn binnen de Office 365 omgeving. Dan kun je deze contacten zichtbaar maken in de standaards contacten lijst van je telefoon door te gaan naar. Settings > Selecteer het Office 365 account > Contact persoon opslaan (Save Contacts)	

Mochten bepaalde Microsoft Apps niet werken, verwijder deze dan van je telefoon en installeer deze opnieuw.

10. Toegang zonder Arcadis laptop

Arcadis voorziet in diverse online diensten die gebruikt kunnen worden voor medewerkers zonder Arcadis laptop. Deze diensten kunnen ook gebruikt worden indien je als Over Morgen medewerker problemen ondervindt met geïnstalleerde applicaties op je Arcadis laptop.

Algehele Office suite:	http://office.arcadis.com
Webmail:	http://email.arcadis.com
Virtuele Desktop:	http://desktop.arcadis.com

Op deze diensten kun je inloggen met: “voornaam.achternaam@**overmorgen.nl“** en je Arcadis-wachtwoord.